

إدارة الوقت - ملائم للتعليم عبر الانترنت

أهداف / منطق الورشة :

- فهم أهمية القدرة على إدارة الوقت.
- التعرف على طرق تعزيز القدرة على إدارة الوقت.
- أن يخوض التلميذ تجربة طرق مختلفة لإدارة الوقت.

مهارات القرن الـ 21

منح أدوات لإدارة الوقت الصحيحة والناجعة.

المرحلة الأولى - فهم أهمية التخطيط وإدارة الوقت

فعالية من خلال قائمة نشاطات

يتم تقسيم التلاميذ إلى مجموعات تتألف كل منها من 5 تلاميذ، بالإمكان استخدام مجموعات الواتس أب. يعرض المعلم قائمة مهام، يجب على المجموعة تنفيذها خلال 5 دقائق (لا نقدم المزيد من النصائح أو التوجيهات).

نماذج لمهام ملائمة للتعلم عبر الإنترنـت -

- تصوير أحد أفراد العائلة وهو يقدم نصيحة لإدارة الوقت
- رسم كفة اليد وكتابة 5 أمور تسرق مني الوقت
- البحث في الإنترنـت عن 3 اقتباسات بشأن الوقت
- البحث عن فيديو قصير مع نصائح لإدارة الوقت الصحيحة
- عدّكم عدد ساعات اليد الموجودة مع جميع من في المنزل....

سؤال للنقاش في الصف - هل خططتم مسبقاً كيف ستتفذون المهامـات؟ هل كان هناك أمر غير متوقع خصل معكم؟ ما الذي أخـركم؟ ماذا كان بإمكانكم أن تفعلوا بصورة مختلفة؟



المرحلة الثانية - كيف نخطط؟

نقوم بعرض [الفيلم](#) قصة الحجارة.

يجب على كل تلميذ أن يكتب ما هي الحجارة الكبيرة في حياته - الأكثر أهمية بالنسبة له.

سؤال للنقاش - كيف يرتبط الفيديو بإدارة الوقت؟ كيف نقرر ما هي "الأمور الكبيرة" في حياتنا؟

أحياناً، تكون الأمور الكبيرة هامة بالنسبة لنا، لكنها ليست مستعجلة، وأحياناً تكون غير مهمة إطلاقاً. علينا أن نعرف ما هي "مضيعات الوقت" التي تواجهنا وأن نحاول الحد منها.

المرحلة الثالثة - ننشئ لوحات صفيما - نصائح لتخطيط الوقت

بالإمكان إنشاء [لوحة بطاقة](#) يضيف كل تلميذ إليه نصيحة بشأن إدارة الوقت، تعلمها خلال درس اليوم.



تمت كتابة المضمون وتجميعها من قبل قسم أورطوف - قيم، قيادة، مجتمع